



Formation et conseil en management de la performance
Votre développement est notre préoccupation

ARIAQ SA est un institut de Formation et de Conseil aux entreprises en démarches Qualité et Performance œuvrant en Suisse Romande. Leader dans son secteur d'activité, ARIAQ est active dans l'industrie, les services et les administrations publiques. Ses prestations concernent les Systèmes de Management (ISO... EFQM), les Techniques Qualité, l'Excellence Opérationnelle (Lean, Six Sigma), les MedTech, Chimie, Pharma et BioTech, ou encore la Supply Chain et l'accompagnement des entreprises dans des projets stratégiques de Transformation.

Afin de rejoindre l'équipe en place, nous recherchons notre futur(e)

Apprenti employé de commerce (H/F), avec maturité professionnelle

Votre mission

- Gestion de la réception, accueil des clients et tenue de la centrale téléphonique
- Assurer un accueil convivial des participants aux formations
- Traitement des offres, commandes et factures
- Exécuter des tâches administratives
- Préparation des supports de cours et gestion des salles de cours
- Gestion comptable
- Traitement du courrier
- Préparation des dossiers clients
- Gestion du stock

Votre profil

Si vous êtes de nature dynamique, êtes curieux, ne craignez pas d'œuvrer dans une petite structure, requérant capacités d'adaptation, de communication et d'autonomie, ce poste est pour vous !

- Apte à travailler en équipe
- Engagement et capacité d'adaptation
- Implication et volonté de s'investir dans la formation
- Motivé-e et consciencieux-se
- Aimant les contacts humains
- A l'aise avec les outils informatiques

Nous vous offrons

Une place d'apprentissage dans une entreprise leader en Suisse romande et forte d'une infrastructure et d'un management moderne. Vous ferez partie d'une équipe passionnée, motivée et attachée à une ambiance de travail stimulante et à l'esprit d'équipe.

Date d'entrée en fonction : rentrée 2024.

Si ce poste vous intéresse, merci d'adresser votre dossier de candidature complet avec lettre de motivation et CV ainsi que bulletins de notes par email uniquement à l'adresse valentine.palmieri@ariaq.ch. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en considération.