

Medistri SA est une entreprise dynamique basée à Domdidier spécialisée dans divers services aux sociétés actives dans le domaine médical. Nos Valeurs : honnêteté, efficacité et réussite. Le département « Qualité » cherche à renforcer son équipe d'un/e :

## Assistant Qualité – affaires réglementaires 80%

Taux d'activité : 80%  
Date d'entrée : septembre-octobre 2021

Le profil recherché :

### Profil recherché

- Une première expérience dans le domaine de l'industrie
- CFC d'employé de commerce ou expérience dans l'administration
- Bonne culture ou formation Qualité et connaissance des Normes ISO
- Langue maternelle française ou anglaise avec d'excellentes connaissances de l'autre langue
- Rigoureux, organisé et doté d'un fort esprit d'analyse
- Pragmatique, orienté optimisation des processus et résultats

### Votre mission :

- Conception des kits stériles, développement, suivi et mise à jour des dossiers techniques
- Affaires Réglementaires : gestion des demandes clients, contrats qualité, enregistrements dans les pays
- Implémentation et suivi des normes nationales et internationales
- Etablissement des SOP et des rapports liés aux activités des affaires Réglementaires
- Support aux clients pour répondre aux organismes notifiés et participation aux audits
- Assistance dans les tâches quotidiennes du responsable du département
- Participation à divers projets
- Suivi du planning des Qualifications du parc d'équipements du laboratoire, coopération avec le laboratoire, rédaction des rapports de qualification
- Diverses tâches selon demande du supérieur

### Nous vous offrons :

- Environnement de travail agréable et indépendant
- Avantages sociaux intéressants
- Possibilité d'évoluer dans une entreprise ambitieuse et dans un environnement international
- Développement d'un secteur / région à grande portée économique

Avons-nous suscité votre intérêt et votre motivation pour rejoindre une équipe jeune, dynamique d'une société en pleine expansion ? Dans l'affirmative, nous nous réjouissons de recevoir  **votre dossier complet avec photo et prétentions salariales**  par courriel, à l'adresse mail: [job@medistri.swiss](mailto:job@medistri.swiss)

**Tout dossier incomplet ou ne correspondant précisément au profil ne sera pas pris en considération.**