

Poste : Gestionnaire d'atelier (H/F)

Lieux : Genève

Activités

- Organiser et coordonner, en relation avec les différents répondants de production et prestataires, les objectifs journaliers en assurant une répartition optimale de la charge de travail
- Piloter les actions visant à maîtriser les encours, les retards ou les avances de livraison afin de respecter les délais
- Contribuer, dans une logique de progrès permanent, à soutenir les unités vers l'autonomie et la responsabilisation
- Assurer la mise à jour et la qualité des indicateurs Gestion journaliers et hebdomadaires
- Suivre et piloter le bon fonctionnement du processus de gestion d'inventaire

Compétences professionnelles

- Formation dans l'organisation et la gestion de production ou expérience jugée équivalente
- Maîtrise des outils informatiques (SAP et indicateurs de suivi de production)

Formation

- Niveau Bachelor HES ou HEG orienté logistique ou **certificat Ordonnanceur logistique**

Compétences personnelles

- Un esprit d'analyse et de synthèse indispensables
- De nature communicative et sachant prendre des initiatives, vous êtes flexible et à l'aise dans un fonctionnement en équipe.

Nous vous proposons un accompagnement complet dès réception de votre candidature et cela avant même l'acquisition de votre certificat Ordonnanceur logistique. Nous vous aidons à la préparation de votre CV, à la préparation des entretiens et analysons l'activité de vos recherches avec un conseiller spécialisé.

Si ce poste vous intéresse n'hésitez pas à postuler à l'adresse suivante : catia.ribeiro-jesus@manpower.ch